

Recrutement Kinésithérapeute



Poste à pourvoir dès que possible

Le Centre hospitalier du Centre Bretagne (site Internet : www.ch-centre-bretagne.fr), établissement public de santé de référence du territoire de santé N°8, de 900 lits dont 250 lits de MCO, recherche :

- ❖ **Statut** : Mutation, Contractuel (3 CDD de 4 mois puis 2 CDD de 6 mois puis un CDI).
- ❖ **Activités** : Divers services d'hospitalisation complète, et hospitalisation de jour (notamment neurologie, médecine, chirurgie, SSR polyvalent et locomoteur et neurologique (rééducation avec balnéothérapie)...)
- ❖ **Définition du poste** :
 - Réaliser, sur prescriptions médicales, des soins de rééducation et de réadaptation afin de maintenir ou restaurer le mouvement et les capacités fonctionnelles de la personne, qui concourent à la prévention, au diagnostic, au traitement et à la recherche.
 - Examen, recueil des données, d'informations et diagnostics nécessaire à l'intervention du kinésithérapeute
 - Interventions et soins en kinésithérapie
 - Conseil, éducation, prévention et dépistage en kinésithérapie et en santé publique,
 - Formation et information de nouveaux personnels et de stagiaires
 - Organisation des activités et gestion des ressources
 - Organisation et coordination des soins
 - Exercer en inter disciplinarité
 - Veille professionnelle et développement professionnel continu
 - Etudes et recherches dans les domaines en lien avec la kinésithérapie, la rééducation, réadaptation et réhabilitation
- ❖ **Compétences requises** :
 - Posséder le Diplôme d'État de Kinésithérapeute
 - Vaccinations à jour impérativement
 - Réalise sur prescription médicale, les soins de masso-kinésithérapie pour améliorer et/ou récupérer les capacités fonctionnelles en fonction des objectifs recherchés
 - Contribue à la bonne tenue du dossier patient : transmettre les comptes-rendus des bilans et des activités au médecin prescripteur
 - Réalise des actes de façon manuelle ou instrumentale ayant pour but de prévenir l'altération des capacités fonctionnelles, de concourir à leur maintien et, lorsqu'elles sont altérées, de les rétablir ou d'y suppléer
 - Participer aux staffs multidisciplinaires, et aux réunions de synthèse
 - Renseigne et transmet les données de l'activité notamment le PMSI

CONTACTS :

- **Chantal GAUDIN (DRH)**

 secretariat.drh@ch-centre-bretagne.fr

 02 97 79 00 70