

Organisme Certificateur	Certificats de compétences professionnelles	Organisme Habilité à former et à évaluer
 L'ATELIER DES PRATIQUES Formations médico-sociales & pôle ressources www.atelierdespratiques.fr organisation@atelierdespratiques.fr	Pratiquer les Gestes Conscients d'Apaisement®	 CENTRE HOSPITALIER CENTRE BRETAGNE www.ch-centre-bretagne.fr nathalie.robic@ch-centre-bretagne.fr

DOSSIER D'INSCRIPTION INDIVIDUELLE

CERTIFICAT DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES « PRATIQUER LES GESTES CONSCIENTS d'APAISEMENT® »

À nous retourner au plus tard 2 mois avant le début de l'action à :

Ingenierie.formation@ch-centre-bretagne.fr

CHOIX DU CERTIFICAT VISÉ (cochez la case correspondante)

- ☐ **Pratiquer les GCA®** dans les situations d'accompagnement de la vie quotidienne, dans les situations médico-éducatives et les soins de santé
Accessible pour tous professionnels diplômés d'État, exerçant dans les secteurs de la santé et du médicosocial
- ☐ **Pratiquer les GCA®** dans les situations d'accompagnement de la vie quotidienne
Accessible pour tous professionnels non diplômés et faisant fonction, exerçant dans les secteurs de la santé et du médicosocial

PARCOURS

- ☐ **CURSUS par reconnaissance des acquis (3 jours + 1 journée d'évaluation)**
Condition : avoir bénéficié ces 2 dernières années d'une formation GCA® niv-1 ou niv-2.

DATES DE LA SESSION SOUHAITÉES (se référer au calendrier)

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Nom _____ Prénom _____

Date de naissance _____ Lieu de naissance _____

Adresse personnelle _____

Code postal _____ Ville _____

☎ (Fixe) _____ ☎ (Mobile) _____ @ E-mail _____

SITUATION PROFESSIONNELLE

Nom et adresse de l'employeur _____

Code postal _____ Ville _____

☎ _____ Courriel _____

Organisme Certificateur	Certificats de compétences professionnelles	Organisme Habilité à former et à évaluer
 L'ATELIER DES PRATIQUES Formations médico-sociales & pôle ressources www.atelierdespratiques.fr organisation@atelierdespratiques.fr	Pratiquer les Gestes Conscients d'Apaisement®	 CENTRE HOSPITALIER CENTRE BRETAGNE www.ch-centre-bretagne.fr nathalie.robic@ch-centre-bretagne.fr

Type d'Établissement : ☐ Public (État, collectivité territoriale...) ☐ Privé

DOCUMENTS À FOURNIR

- ☐ Copie d'une pièce d'identité
- ☐ Si vous êtes diplômé(e) : une copie de votre diplôme
- ☐ Si vous n'êtes pas diplômée : un courrier de votre employeur attestant votre activité et vos missions
- ☐ Pour un parcours allégé, une copie du certificat de réalisation de formation GCA1 ou GCA2 datant de moins de 2 ans

CANDIDATS EN SITUATION DE HANDICAP

Les candidats en situation de handicap ou ayant des besoins spécifiques sont invités à prendre rendez-vous via l'ingénierie de formation avec le référent handicap.

TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

Conformément à la loi liberté et informatique, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification des données à caractère personnel vous concernant sur simple demande
L'ingénierie de formation s'engage à utiliser vos données personnelles uniquement pour les besoins pour la formation et la certification.

MODE DE FINANCEMENT DE LA FORMATION

- ☐ Au titre du plan de formation de l'entreprise
- ☐ À titre individuel
- ☐ Autre (préciser).....

(À faire signer par l'employeur
si la formation est financée par ce dernier)

L'Employeur, (Date, cachet et signature)

Le bénéficiaire, (Date et signature)

(L'inscription définitive sera formalisée dans le cadre d'un contrat de formation professionnelle)

Nous nous réservons la possibilité de reporter la formation
si le nombre minimum de participants n'est pas atteint.

Dans ce cas, vous serez averti de ce report 30 jours avant la date de début de formation